

Richtlijnen gebruik eHealthBox

Inhoudstafel

1. Implementatie van de methodes.....	1
2. Downloaden van berichten.....	1
2.1 Extract uit het gebruikersreglement.....	1
3. Aanpassen van de virtuele limiet van een eHealthBox.....	2
3.1 Virtuele limiet eHealthBox per doelgroep (per 1/3/2015)	2
4. Periodiciteit van het oproepen van de webservices.....	2
4.1 getMessagesList	2
4.2 getFullMessage	2
4.3 GetMessageAcknowledgment	3
4.4 Downloaden van een bericht dat niet succesvol werd gedownload	3
5. Ontvangstbevestigingen	3

1. Implementatie van de methodes

Alle implementaties van de methodes zoals voorzien in de webservice, moeten gebeuren zoals beschreven in de cookbooks die door het eHealth-platform op zijn portaal ter beschikking worden gesteld.

<https://www.ehealth.fgov.be/nl/support/basisdiensten/beveiligde-elektronische-brievenbus-ehbox>

2. Downloaden van berichten

2.1 Extract uit het gebruikersreglement

“De gebruiker verbindt zich ertoe de elektronische brievenbus uitsluitend te gebruiken voor het overmaken van gegevens. De eHealthBox mag immers nooit worden gebruikt als gegevensopslag. Gezien de maximumcapaciteit van de eHealthBox wordt de gebruiker verzocht om systematisch de omvang van zijn berichten te controleren en berichten te verzenden met daarin links of verwijzingen naar documenten om het bericht niet te verzwaren met te grote bijlagen.”

Meer info:

https://www.ehealth.fgov.be/sites/default/files/functionaliteiten/manual/ehbox_reglement_nl_sep.2014.pdf

- De eHealthBox heeft niet als bedoeling om gegevens te stockeren.
- De normale werkwijze om berichten te ontvangen is om die, na het opvragen van de lijst en het succesvol downloaden van het bericht, onmiddellijk te verwijderen met de delete functionaliteit.
- Om gebruikers hiertoe aan te zetten bestaat er een “virtuele” limiet van 10 Mb voor elke mailbox. Dit betekent in geen geval dat berichten niet toekomen in de eHealthBox wanneer deze limiet bereikt is. Het is enkel de “view” op de berichtenlijst die beperkt is tot 10Mb

- Het bevragen van de eHealthBox van een individuele zorgverlener met verschillende toepassingen is in die zin af te raden omdat men dan verplicht is om berichten toch in de eHealthBox te laten staan, zij het tijdelijk. Dit kan immers zorgen voor bv. het dubbel downloaden van berichten of het sneller bereiken van de virtuele limiet van de eHealthBox (waardoor de klant de indruk krijgt dat het bericht niet is toegekomen)
- In elk geval is het aan te raden om de verschillende functionaliteiten te integreren in één client. Indien men verschillende toepassingen gebruikt en daarmee problemen ondervindt is dit op zich geen reden om de virtuele limieten te laten aanpassen.

3. Aanpassen van de virtuele limiet van een eHealthBox

- Indien om één of andere reden de nood bestaat om de virtuele limieten van de eHealthBox te vergroten, zal dit in principe steeds gebeuren per doelgroep. Zulke wijzigingen dienen te worden goedgekeurd door de Service Manager van het eHealth-platform.
- Deze vraag moet steeds worden gemotiveerd aan het eHealth-platform. De vraag kan worden gesteld aan eHealth Service Management (ehhealth_service_management@ehhealth.fgov.be) via een CER (Change Exception Request) met in Cc de projectleider van de eHealthBox bij het eHealth platform.
- Voordien dient men te kijken of er geen alternatieven mogelijk zijn.
- Indien dit voor een individuele klant (ziekenhuis, ...) moet worden aangepast, zal dit steeds tijdelijk zijn, tot men de situatie bij de klant heeft geregulariseerd. Een periode wordt steeds op voorhand afgesproken. De klant zal steeds aan het eHealth-Platform laten weten wanneer de tijdelijke situatie ten einde is.

3.1 Virtuele limiet eHealthBox per doelgroep (per 1/3/2015)

Doelgroep	Quota
Artsen / Tandartsen / Individuele zorgverleners	10 Mb
Ziekenhuizen	100 Mb
Instellingen	100 Mb
Labo's	100 Mb

4. Periodiciteit van het oproepen van de webservices

Een goed evenwicht moet worden bewaard tussen de noden van de gebruikers en de totale belasting van het systeem van de eHealthBox, dit om de continuïteit van de service te kunnen garanderen.

4.1 `getMessagesList`

Het aanroepen van de `getMessagesList`-methode moet beperkt worden tot wat voor het gebruik echt nodig is. Wanneer men te vaak of onnodig de service gaat pollen voor elke gebruiker heeft dit uiteraard een impact op de belasting van de eHealthBox-infrastructuur

- Voor individuele eHealthBoxen wordt aangeraden om dit maximaal 6 maal per uur te doen
- Voor instellingsmailboxes wordt aangeraden om dit maximaal 60 maal per uur te doen

4.2 `getFullMessage`

Het aanroepen van de `getFullMessage`-methode moet beperkt worden tot wat voor het gebruik echt nodig is. Wanneer men te vaak of onnodig de service gaat pollen voor elke gebruiker heeft dit uiteraard een impact op de belasting van de eHealthBox-infrastructuur

- Voor individuele eHealthBoxen wordt aangeraden om dit maximaal 6 maal per uur te doen

- Voor instellingsmailboxes wordt aangeraden om dit maximaal 60 maal per uur te doen

4.3 GetMessageAcknowledgment

- Opvragen van de statussen via GetMessageAcknowledgment moet worden beperkt tot maximaal 2 keer per dag

4.4 Downloaden van een bericht dat niet succesvol werd gedownload

Het (opnieuw) proberen downloaden van een bericht dat niet succesvol werd gedownload:

- maximaal 6 pogingen
- daarna maximaal één keer elk uur (tot max 24u)
- daarna maximaal 1 keer per dag

Samengevat

Methode	Individuele zorgverleners	Instellingen en organisaties
getMessagesList	Maximaal 6 maal per uur	Maximaal 60 maal per uur
getFullMessage	Maximaal 6 maal per uur	Maximaal 60 maal per uur
GetMessageAcknowledgment	Maximaal 2 maal per dag	
Downloaden van een bericht dat niet succesvol werd gedownload	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 6 pogingen • daarna maximaal één keer elk uur (tot max 24u) • daarna maximaal 1 keer per dag 	

Bij overschrijden van deze aanbevelingen (bewust of vanwege een bug in de software) kan het reglement van de eHealthBox worden toegepast:

“De leverancier van het eHealthBox-systeem heeft de mogelijkheid om voor elke gebruiker die toevallig of opzettelijk het eHealthBox-systeem verstoort of ermee interfereert, zijn toegang tot het eHealthBoxsysteem voorlopig of definitief te verwijderen.”

5. Ontvangstbevestigingen

Ontvangstbevestigingen worden door de verzender gevraagd voor specifieke berichten. Het is niet de bedoeling van deze functionaliteit om dit systematisch voor elk bericht te vragen. Bovendien kan ook geen enkele bewijskracht worden ontleend aan deze technische ontvangstbevestigingen

Voor de ontvangstbevestiging bestaan er twee methodes:

- Het bevragen van het systeem voor één bepaalde boodschap
- Het vragen van een ontvangstbevestiging voor een verzonden boodschap

De eerste methode werd ontwikkeld in het kader van grote verzendingen (een verzending per hoedanigheid, bv. een boodschap aan alle artsen in het kader van een epidemie). De verzender stuurt een boodschap naar een groot aantal bestemmingen. Wanneer hij voor deze welbepaalde boodschap een ontvangstbevestiging vraagt ontvangt hij een lijst met alle bestemmingen en daarbij, per bestemming, 3 statussen (gepubliceerd, ontvangen, gelezen). Deze methode mag enkel in dit kader worden gebruikt.

De tweede methode laat aan de verzender toe om een statusbericht te ontvangen in zijn eHealthBox wanneer een bericht gepubliceerd, ontvangen of gelezen is.

We kunnen de eerste methode omschrijven als PULL (men moet de info vragen) en de tweede als PUSH (de info wordt naar de verzender verzonden door het systeem).

De tweede methode is de standaard te gebruiken methode. De eerste methode is enkel bedoeld om te gebruiken bij bv. verzendingen per hoedanigheid.